

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БОЛОГОВСКИЙ РАЙОН» ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

18 февраля 2019

№ 53

Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела образования Администрации МО «Бологовский район» Тверской области

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии", на основании приказа Министерства образования Тверской области от 15.02.2016 № 310/ПК «Об утверждении состава центральной психолого-медико-педагогической комиссии Тверской области и об организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий на территории Тверской области», в целях создания оптимальных условий для воспитания и обучения детей дошкольного и школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и организовать деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела образования Администрации МО «Бологовский район» Тверской области (далее - ТПМПК).

2. Утвердить состав ТПМПК (приложение 1):

3. Утвердить положение о ТПМПК (приложение 2).

4. Определить, что в состав ТПМПК могут входить: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, педиатр, невролог, офтальмолог, ортопед, отоларинголог, психиатр детский. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

5. Председателю ТПМПК (Никитина А.В.):

а) обеспечить размещение информации о деятельности ТПМПК на официальных сайтах МБДОУ «Детский сад № 7» и отдела образования Администрации МО «Бологовский район»;

б) ежегодно предоставлять отчетность о деятельности ТПМПК в отдел образования МО «Бологовский район» в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным;

в) предоставить план работы ТМПК на 2019 год.

6. Руководителям муниципальных образовательных учреждений МО «Бологовский район» Тверской области:

- обеспечить в дни работы ТПМПК освобождение членов комиссии от обязанностей по основному месту работы с сохранением заработной платы и доплату за увеличение нормы рабочего времени.

7. Материально – техническое обеспечение деятельности ТПМПК возложить на отдел образования Администрации МО «Бологовский район» Тверской области.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего отделом образования Кузьмину Е.Г.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий отделом образования  
Администрации МО «Бологовский район»



Т.В.Холстинина

**Состав ТПМПК**

Председатель – Никитина Анна Викторовна (учитель-дефектолог МБДОУ «Детский сад №7»).

Заместитель председателя – Кузьмина Елена Геннадьевна (заместитель заведующего отделом образования).

Заместитель председателя – Сущенко Елена Анатольевна (педагог-психолог МБОУ «СОШ№10»).

Секретарь – Воронова Лариса Валентиновна (педагог-психолог МБДОУ «Детский сад №7»).

**Члены ТПМПК:**

- педагог-психолог – Никифорова Наталия Николаевна (педагог-психолог МБДОУ «Детский сад №4 «Светлячок»);

- учитель-логопед – Яковлевой Татьяны Леонидовны (учитель-логопед МБДОУ «Детский сад №4 «Светлячок»);

- учитель-логопед – Силантьева Наталья Николаевна (учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 7»);

- педагог-психолог – Екимова Анна Николаевна (педагог-психолог МБОУ «СОШ№11 »);

- учитель-логопед – Кошалиева Ольга Игоревна (учитель-логопед МБОУ «СОШ№10»);

- врач-педиатр – Уланова Галина Владимировна (заведующая детской консультации ЦРБ).

**Положение**  
**о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**  
**отдела образования администрации муниципального образования**  
**«Бологовский район» Тверской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела образования Администрации МО «Бологовский район» Тверской области (далее – ТПМПК), включая порядок проведения ТПМПК комплексного обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- настоящим Положением.

3. ТПМПК создается отделом образования Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области и осуществляет свою деятельность в пределах муниципального образования «Бологовский район».

4. Цель деятельности ТПМПК – своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

5. Состав и режим работы ТПМПК утверждаются отделом образования ежегодно до 1 сентября текущего года.

6. ТПМПК работает в сотрудничестве с органами и учреждениями

образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями (фондами, ассоциациями) по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

## **II. Основные направления деятельности, права и обязанности ТПМПК**

7. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) детей в возрасте от 3 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого- медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, учреждений социального обслуживания населения, учреждений здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте до 6 лет 6 месяцев на момент начала учебного года (1 сентября), в подготовке ребенка к обучению в 1 классе.

д) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении детей;

е) оказание консультативной помощи детям с 15 лет, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, а также их родителям (законным представителям) по вопросам психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе о правах детей.

8. Члены ТПМПК имеет право:

а) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

б) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей) детей.

в) формировать электронную базу данных детей, прошедших диагностическое обследование в ТПМПК;

г) вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

9. Члены ТПМПК обязаны:

а) руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;

б) оказывать содействие обратившимся в ТПМПК, в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической помощи;

в) обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства обратившихся в ТПМПК. Соблюдать конфиденциальную информацию, не разглашать персональные сведения о детях и информацию, относящуюся к служебной тайне;

г) качественно и своевременно выполнять свои функции.

### **III. Организация деятельности**

10. Деятельность ТПМПК организуется отделом образования Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области. В состав ТПМПК могут входить лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

11. Состав ТПМПК:

- председатель;
- заместитель председателя;
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- секретарь.

12. Обязанности председателя ТПМПК:

- организует работу ТПМПК;
- ведет заседания ТПМПК;
- распределяет обязанности между членами ТПМПК;
- координирует деятельность ТПМПК.

13. Обязанности заместителя председателя ТПМПК:

- участвует в работе ТПМПК;
- исполняет обязанности председателя ТПМПК в его отсутствие.

14. Обязанности секретаря ТПМПК:

- ведет Журнал записи детей на обследование ТПМПК (приложение 1 к положению);
- ведет Журнал учета детей, прошедших обследование в ТПМПК (приложение 2 к положению);
- выписывает заключение с рекомендациями ТПМПК (приложение 8 к положению);

- ведет карту ребенка;
  - ведет протоколы обследования детей (приложения 6 к положению);
  - принимает заявление и документы (приложение 3 к положению);
- информирует родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

В состав ТПМПК приглашаются узкие специалисты ГБУЗ Тверской области Бологовская ЦРБ (по согласованию).

Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, а также процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, возрастных и иных индивидуальных особенностей детей.

15. ТПМПК имеет бланки со своим наименованием. Бланки заверяются печатью отдела образования Администрации МО «Бологовский район» Тверской области.

16. Информация об основных направлениях деятельности, местонахождении, порядке и графике работы ТПМПК размещается на официальном сайте отдела образования Администрации МО «Бологовский район» Тверской области.

#### **IV. Порядок проведения обследования детей**

17. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, до окончания ими образовательных учреждений, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или по направлению образовательного учреждения с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с письменного согласия родителей (законных представителей) и с согласия несовершеннолетнего, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

18. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

19. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка; заполняют согласие на обработку персональных данных своих и обследуемого ребенка при первом обращении в ТПМПК; а также представляют следующие документы:

- а) заявление и согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) консилиума образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении (для обучающихся образовательных учреждений) (при наличии);

д) заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением (для обучающихся образовательных учреждений);

з) письменные работы обучающегося по русскому (родному) языку, математике за текущий учебный год; результаты самостоятельной продуктивной деятельности (рисунки, поделки и т.п.) ребенка дошкольного возраста.

20. При проведении обследования ребенка, направляемого образовательным учреждением, в ТПМПК дополнительно к вышеперечисленным документам предоставляются:

– педагогическое представление на ТПМПК;

21. При наличии инвалидности у ребенка предоставляются справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

22. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

23. Все документы должны быть представлены не позднее, чем за 3 дня до проведения обследования.

24. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента записи на обследование ребенка.

25. ТПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- протокол обследования ребенка (далее – протокол);

- заключение ТПМПК;
- карта ребенка, прошедшего обследование.

Карта ребенка формируется из предоставленных документов, а также включает в себя протокол обследования ребенка, заключение ТПМПК, и лист динамического развития обучающегося (приложение 8 к положению).

Журналы, указанные в пункте 25 хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Остальные документы, указанные в пункте 25, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

26. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

27. Обследование детей проводится в здании МБДОУ «Детский сад № 7» по адресу: 171080 Тверская область, г. Бологое, ул. Кирова, д. 35а Телефон 848(238) 2-24-27, E-mail: [detsad7-2013@yandex.ru](mailto:detsad7-2013@yandex.ru)

28. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

В сложных диагностических случаях ТПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день.

29. Обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних, каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. ТПМПК в случае необходимости может направить ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию города Тверь.

30. В ходе обследования ребенка в ТПМПК ведется протокол. По результатам обследования ТПМПК оформляет заключение.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

31. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования. Протокол подписывается руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), всеми членами комиссии и заверяется печатью. Заключение комиссии подписывается руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, всеми членами комиссии и заверяется печатью. Оригинал заключения ТПМПК подшивается в карту ребёнка, родителям (законным представителям) выдаётся копия, заверенная печатью и подписью заместителя руководителя ТПМПК. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем до 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

32. Копия заключения ТПМПК, по согласованию с родителями (законными представителями) детей, выдается им под роспись или направляется по почте с уведомлением о вручении.

33. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Предоставленное родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка заключение ТПМПК в образовательное учреждение, является основанием для создания образовательным учреждением условий для обучения и воспитания ребенка в соответствии с заключением ТПМПК.

Заключение ТПМПК действительно для предоставления по месту требования в течение календарного года с даты его подписания.

34. Заключение ТПМПК действительно для представления в образовательные учреждения, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении, условий для обучения и воспитания детей в течение календарного года с даты его подписания.

35. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указывается обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка нарушения речи.

36. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **V. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

37. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- защищать законные права и интересы своих детей;
- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Тверь.

38. Родители (законные представители) при прохождении детьми обследования в ТПМПК обязаны выполнять относящиеся к ним требования данного Положения.